



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

# **Исследование качества общеобразовательной подготовки студентов первых курсов профессиональных образовательных организаций Ростовской области (11 октября 2018 года)**

09.10.2018

# Информационный ресурс <https://spo.statgrad.org/>

Исследование качества общеобразовательной подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ

Техническая поддержка: [spo@sghelp.ru](mailto:spo@sghelp.ru)

[Форум поддержки](#)

[Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки \(Рособрнадзор\) от 13.09.2018 №05-340 «О проведении исследования качества общеобразовательной подготовки обучающихся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования»](#)

[Порядок проведения исследования](#)

[План-график проведения исследования](#)

[Материалы СПО 2018](#)

**[Ход проекта СПО](#)**

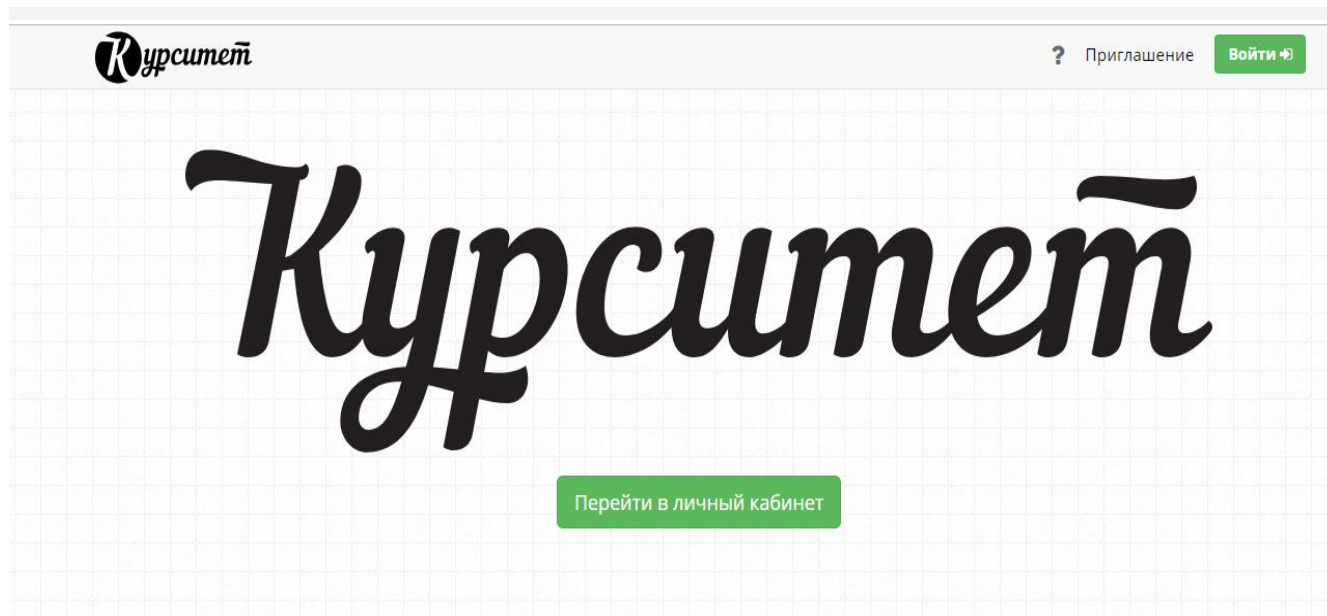
[Контакты](#)

#	04.10.2018 четверг	Инструкции для ОО СПО по проведению исследования. Образец приказа для ОО
#	03.10.2018 среда	Демонстрационные варианты и спецификации диагностических работ СПО - 2018
#	28.09.2018 пятница	Инструкция регионального координатора СПО-2018

РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ

# Система дистанционного обучения Курситет

<https://kursitet.ru/project/spo/2018spo/>



**ВАЖНО!!!**

Всем специалистам пройти обучение и тестирование на платформе Курситет не позднее 10 октября

РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ

**10 октября с 11:00 -17.00 часов** выдача КИМ в Министерстве образования Ростовской области по адресу:

**г. Ростов-на-Дону пер. Доломановский 31, каб.2 Д.**

Для получения КИМов:

- ✓соглашение о неразглашении информации (в 2-х экземплярах)
- ✓доверенность на получение КИМов
- ✓документ удостоверяющий личность.

**11 октября** после проведения исследования материалы доставляются согласно графику сдачи материалов в ГБУ РО «РОЦОИСО» по адресу:

**г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина 92**

## Организатор ОО СПО

- ✓ определяет необходимое количество аудиторий
- ✓ распределяет обучающихся каждой специальности, попавшей в выборку, по предметам в следующей пропорции ( математика- 30%, русский язык – 30%, история – 20%, английский язык – 20%). **В одной аудитории – не более 15 участников.**
- ✓ готовит список участников для каждой аудитории (список корректируется в день проведения исследования с учетом фактической явки).
- ✓ передает сведения о количестве аудиторий для проведения исследования по английскому языку техническому специалисту.
- ✓ обеспечивает организацию мест проведения исследования (черные гелевые ручки, черновики).
- ✓ получает материалы исследования **11 октября** от специалиста, ответственного за доставку материалов в ОО СПО
- ✓ через личный кабинет на <https://spo.statgrad.org/> получает:
  - ведомость учета материалов, которая используется для учета материалов, переданных преподавателям в каждую аудиторию;
  - бумажные протоколы для проведения исследования по каждому предмету;
  - таблицу с названиями и кодами специальностей

## В день проведения Исследования

- ✓ не позднее, чем за час до начала процедуры выдать протоколы в соответствии с предметом организаторам в аудиториях.
- ✓ за **45 минут** до начала процедуры необходимо убедиться, что все аудитории готовы к проведению исследования.
- ✓ за **30 минут** до начала исследования прибывают назначенные независимые наблюдатели.
- ✓ за **15-20 минут** до начала исследования Организатор ОО СПО выдает в аудиториях преподавателям ОО СПО материалы исследования в присутствии независимых наблюдателей по ведомости учета материалов.
- ✓ за **10 минут до начала** исследования Участники собираются в аудиториях.  
**Рассадка по одному участнику за партой.**
- ✓ **не ранее чем за 5 минут до начала исследования** раздаются индивидуальные комплекты материалов в присутствии независимых наблюдателей после рассадки участников по аудиториям.

### Распорядок во время проведения исследования:

инструктаж, выдача материалов – 5 минут;  
выполнение заданий – 90 минут;

## **По окончании проведения исследования**

По окончании процедуры исследования организатор ОО СПО получает от преподавателей ОО СПО **из каждой аудитории:**

1. бланки ответов №1, бланки ответов С, КИМ и черновики участников.
2. **неиспользованные индивидуальные комплекты** согласно записям в протоколе проведения исследования.
3. **заполненный бумажный протокол проведения исследования.**

**Неиспользованные индивидуальные комплекты** разделяются на бланки ответов №1, бланки ответов С и КИМ. **На каждом бланке ответов №1 и С проставляется отметка «неявка»** в соответствии с инструкцией по заполнению бланков.

Неиспользованные бланки ответов №1 с отметками упаковываются в отдельный файл-вкладыш, неиспользованные бланки ответов С с отметками упаковываются в отдельный файл-вкладыш.

Собранные у всех преподавателей ОО СПО бланки ответов №1, бланки ответов С (в том числе неиспользованные бланки) передаются специалисту, ответственному за доставку материалов в ОО СПО, для последующей доставки материалов в центр сканирования.

**Количество бланков, передаваемых в центр сканирования, должно быть равно количеству бланков, полученных для проведения исследования.**

# Упаковка материалов для сдачи на сканирование

**по КАЖДОМУ ПРЕДМЕТУ**  
**проводимого исследования**  
**упаковать отдельно:**

в файл-вкладыш  
бланки ответов № 1 всех  
участников

в файл-вкладыш  
КИМы всех участников

в файл-вкладыш  
бланки ответов С  
всех участников

*Неиспользованные индивидуальные комплекты  
(отдельно бланки ответов №1 и бланки ответов С)*

*в файл-вкладыш  
бланки ответов № 1 всех  
неявившихся участников*

*в файл-вкладыш  
КИМы всех неявившихся  
участников*

*в файл-вкладыш бланки  
ответов С всех  
неявившихся участников*

**!Черновики и бумажный протокол остается в ОО СПО!**



## Заполнение форм контекстных данных об участниках и об ОО СПО

- ✓ скачать форму электронного протокола в личном кабинете на информационном ресурсе <http://spo.statgrad.org/> и заполнить необходимыми сведениями.

**Персональные данные участников исследования в электронные протоколы не вносятся.**

**Форму электронного протокола необходимо загрузить на информационный ресурс в день проведения исследования 11 октября 2018 года.**

- ✓ скачать в личном кабинете и заполнить **форму контекстных данных об участниках и об ОО СПО. Заполненную форму необходимо загрузить не позднее 11 октября 2018 года.**

## Анкетирование организаторов процедур исследования в ОО СПО с 11-19 октября 2018

- ✓ скачать электронную форму анкеты для преподавателей ОО СПО из личного кабинета на информационном ресурсе <http://spo.statgrad.org/>.
- ✓ каждый преподаватель ОО СПО по русскому языку, математике, истории и английскому языку, преподающий соответствующую дисциплину у участников исследования, должен заполнить анкету. Сводная форма с ответами преподавателей на вопросы анкеты загружается в личный кабинет на информационном ресурсе <http://spo.statgrad.org/>.



**Благодарю за внимание!**